年度末 これだけは やって 欲しい!!

次年度に お互いが 困らないために

写真やビデオデータの整理
パソコンや共有フォルダのデータ整理

PowerPoint で楽々
チラシ、ポスター、横断幕 …etc
PowerPointを もっと 活用しませんか？

情報化コーディネータのつぶやき

あわただしいシーズンを迎え、印刷物が、日頃は作らない、変則的なサイズのものや、イラストを多用するもの、レイアウトが複雑なもの…多くなりました。みなさん、ソフトは何をお使いでしょう？学校には、ワード、エクセル、パワーポイントぐらいしかありませんから、この3つのどれかで作成されていると思います。「選んだソフトがあっていなくて、ものすごく苦労して完成させた…」なんてことになってませんか？

こういう場合には、これを使えなどという絶対的な法則はありません。ただ、私がソフトを選ぶときは、

文字中心ならばワード、表計算をするならエクセル、図や写真を多用したデザイン重視ならばパワーポイント

を基準に判断しています。エクセルで文書を作成することはあまりありませんが、月中行事予定表のような決まりきった枠組みの表を作る時や、表の行数が多い場合などはエクセルを使います。ただ、エクセルというのは本来、表計算をするためにあるのですから、文字入力中心の文書作成なら、ワードが使いやすいと私的には思います。会議の議事録などがそうですね。

パワーポイントを使うと、もっと簡単に作れますよ。

ところで、この「ICTジャーナル」ですが、すべてパワーポイントで作っています。え？わかってる？失礼しました。この「ICTジャーナル」のように、写真やイラストが多く、好き勝手にレイアウトした文書は、パワーポイントで作成するのが適していると思います。新聞のようなレイアウトの文書は、ワードを使って、段組みして作るというのが、よくあるパターンです。が、ワードは切り貼りするように自由に入力できるわけではありません。私が今までにびっくりさせられた中に、ワードでテキストボックスとイラストのみで作った文書というのがありました。おそらく、切り貼りする感覚で文書を作成されたのだと思いますが、少しいじると図が自分のイメージする場所と違うところに移動してしまい、どうにかして欲しいと相談されました。そうなんです。こういう場合こそ、パワーポイントを使うと、楽に作成できるのです。テキストボックスを多用するということは、チラシやポスターのようものを作っているのですから、ワードではなく、パワーポイントで作ってしまえばいいのです。パワーポイントだと、もともとテキストボックスですしね。

横断幕も、パワーポイントで。

横断幕は、いろいろやり方はありますが、私は、出来上がり寸法の何分の一かの縮尺で原稿を作り、出来上がりのサイズになるよう、大型プリンターで拡大印刷しています。原稿はパワーポイントで作成することをお勧めします。というのは、ユーザー設定で原稿サイズを決めるとき、パワーポイントの方がワードよりも、幅、あるいは高さを、より長く設定できるので、縮尺率を計算しやすいというのが理由です。またワードは余白設定なども考えなければなりませんが、パワーポイントだとそれは考えなくてすみます。

文書作成はソフトを使い分けて。

意外に利用されていないパワーポイント。スライド作成以外でも使ってみてください。

Tea-Time

日常から⑦
～　付属品はなくさないでね～

デジカメで撮影した写真のデータは、カメラに差したSDカードに保存することができます。SDカードを入れ忘れても、カメラの本体に保存することが可能です。ですから、上のマンガのように、SDカードが入ってないことに気づかず、本体に保存しちゃった(^^;　ということがあるかもしれません。

では、この場合、どのようにしてパソコンに写真のデータを読み込めばいいのでしょう？

デジカメを購入すると、パソコンと接続するためのUSBケーブルが付属でついてきます。USBケーブルを使ってパソコンと接続できれば、データを読み込むことができます。では、USBケーブルをなくしてしまったら？その場合は、カメラにSDカードを差し込んで、本体のデータをSDカードにコピーしてください。具体的な方法は機種によって異なるので、取扱い説明書で確認してください。取扱説明書もなくしたら？もう、試行錯誤してやってみるほかありません。となってくると、なんだか面倒ですね。でも、USBケーブルがあったらこんな作業はいりません。

またパソコン側にも、SDカードの差し込み口であるカードスロットがあるとは限りません。カードリーダーを持っているでしょうか？USBケーブルはこういう時に必要になってきます。

ところで、USBケーブルのコネクタの形状（カメラに差し込む方）も機種によって異なります。
くれぐれも、付属品の紛失にはご注意ください。

平成26年3月15日　発行　守口市教育センター

平成25年度のICT活用　ありがとうございました
来年度のために　ICT機材の整理も　お願いします

3月になりました。卒業式も終わり、早いもので平成25年度が終わろうとしています。活発なICT活用、ありがとうございました。来年度もますますのご活用を期待しております。

教職員の皆さんも、卒業式、終了式を終えると、次は新学期の準備。忙しい日々が続きますね。忙しい中、心苦しいですが、新学期を迎えるにあたって、

身の回りの機材、サーバーに保存したデータ等の整理をしていただけますよう、よろしくお願い致します。新しい学校へ異動される先生は校務用パソコン（二学期に配布されたWindows8搭載のパソコン）のデータ整理を絶対に忘れないようにしてください。

ご存じのこととは思いますが、校務用パソコンは、
デスクトップへのファイル保存、壁紙等のカスタマイズなど
初回、起動時と異なる状態での運用はできないことになっています。

新しい学校へ移動される方は、
パソコンを初回の起動時と同じ状態に復元していただけますよう、よろしくお願い致します。また、センターに依頼を出して、
新たにソフトをインストールされた方は、
アンインストールしていただけますよう、よろしくお願いします。

よくある質問　Q＆A

Q.どうして自分専用なのに、自由にカスタマイズできないの？

A.同じ人が同じパソコンを退職するまで使い続ける運用になっていません。いつでも明け渡せる状態にしておくのがベストなのです。

Q.ソフトは勝手に入れたらダメなの？フリーソフトじゃないよ。

A.パソコンとの相性が悪い場合もあります。使って初めて不具合がでることもあります。初回の起動時と同じ状態に戻せなくなるかもしれません。フリーソフトであるなしにかかわらず、ソフトのインストールをご希望の場合は、まず、センターにご相談ください。

Q. PC教室共有などの不要データを削除するようにって、よく言われるけど…

A. ハードディスクの空き容量がなくなってくると、インターネットが繋がらないなど、システムが正常に稼働しなくなることは以前にもお話ししました。それだけでなく、データを作った先生が異動してしまい、**「消してもいいデータなのかどうか、わからないので、とりあえず、置いといてください。」**と、整理できずに困っている様子をよく見かけます。また、今はいらっしゃらない先生の名前のフォルダもよく見かけます。
異動される先生は、次年度の先生が困らないように不要データは消しておいてください。

転勤される皆さんへ　チェックシート①

忘れてませんか？確認して、データ等の整理をしてください。

※Windows8搭載の校務用パソコンを以下、校務用パソコンと表記します

	○　× チェック欄
1 校務用パソコンや教室のパソコンのデスクトップ、マイドキュメント等にファイルを残したままではないですか？	☐
2 校務用パソコンの壁紙を変えるなど、カスタマイズしていませんか？	☐
3 校務用パソコンにソフトをインストールされてませんか？	☐
4 デジカメやビデオカメラに自分が撮影した動画を残したままではないですか？	☐
5 PC教室共有や職員室共有になどにファイルを残していませんか？	☐

新学期で教室を移動される前に　チェックシート②

使っていた教室のパソコン周りをチェックしましょう。

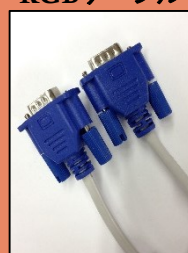
	○　× チェック欄
1 教室のパソコンのデスクトップやマイドキュメント等に不要データを残していませんか？	☐
2 DVDプレイヤーなど、私物を残したままになっていませんか？	☐
3 書画カメラのUSBケーブル、RGBケーブル、ACアダプター、リモコンはありますか？	☐
4 デジタルテレビのある普通教室（電子黒板ではない教室）にノートパソコンはありますか？	☐
5 デジタルテレビのRGBケーブル、音声ケーブル、リモコンはありますか？	☐
6 電子黒板ユニットのペンはありますか？	☐

職員室のレイアウト変更後に　チェックシート③

以下をチェックしてください。　※レイアウト変更時に、LANケーブルを乱暴に外さないでください。破損します。

	○　× チェック欄
1 自分のパソコンのACアダプターはありますか？	☐
2 自分のパソコンにさしたLANケーブルの先は、ハブにささってますか？そのハブの電源は入ってますか？	☐
3 自分のパソコンはワイヤーロックで施錠してますか？	☐

書画カメラ付属品

RGBケーブル

USBケーブル

ACアダプター

○で囲った部分は細くて独特の形です。PCのACアダプターで代用できません。

デジタルテレビの音声ケーブル